

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Иркутской области
«Черемховский педагогический колледж»
(ГБПОУ ИО «ЧПК»)

ПРИКАЗ

29.04.2020

№ 77-од

Об организации работы колледжа в условиях распространения рисков Covid-19

В соответствии с указом губернатора Иркутской области от 26 апреля 2020 года № 118-ул., письмом министерства образования Иркутской области от 23 апреля 2020 года № 02-55-3977/20 «О направлении рекомендации по организации работы предприятий в условиях распространения рисков Covid-19», руководствуясь Уставом колледжа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Оставить в силе ответственных лиц (дежурных), из числа административно-управленческого аппарата и прочих работников, обеспечивающих в период с 30 апреля по 11 мая 2020 года бесперебойную работу объектов инфраструктуры колледжа. Дежурному администратору, осуществлять информационное взаимодействие с министерством образования Иркутской области в течение рабочего дня с 09.00 до 18.00 в период с 30.04 по 11.05.2020 в закрепленные за ними дни:

| День недели | ФИО работников, обеспечивающих бесперебойную работу объектов колледжа | ФИО дежурного администратора |
|-------------|---|--|
| понедельник | Корпус № 1 Юринская Надежда Владимировна, гардеробщик Корпус №2 Елсукова Екатерина Николаевна, уборщик служебных помещений | Уваров Александр Анатольевич, заместитель директора по НМР |
| вторник | Корпус № 1 Лобачева Анна Анатольевна, вахтер Корпус №2 Накорякова Наталья Владимировна, уборщик служебных помещений | Мащепко Оксана Николаевна, заместитель директора по УР |
| среда | Корпус № 1 Алферова Людмила Николаевна, лаборант Корпус №2 Кондратьев Ирина Витальевна, буфетчица | Черкасова Жанна Петровна, заместитель директора по УВР |
| четверг | Корпус № 1 Стрельцов Сергей Александрович, воспитатель общежития Корпус №2 Яковлева Мария Андреевна, социальный педагог | Баева Надежда Акимовна, и.о. заместителя директора по УПР |
| пятница | Корпус № 1 Киселева Галина Викторовна, уборщик служебных помещений Корпус №2 Куприянова Светлана Мирзажановна, специалист по ОГ | Севостьянова Марина Владимировна, главный бухгалтер |
| суббота | Корпус № 1 Малахова Надежда Владимировна, уборщик служебных помещений Корпус №2 Елсукова Екатерина Николаевна, уборщик служебных помещений | Финагина Наталья Владимировна, заведующий отделением |

2. Работники колледжа (сторожа учебных корпусов, дежурные по общежитию, машинисты (кочегары) котельной) продолжают осуществлять трудовую деятельность в соответствии с графиком выходов на работу для обеспечения бесперебойного и безопасного функционирования образовательной организации на период с 30 апреля 2020 по 11 мая 2020.

3. Дежурным администраторам определить рабочее место, имеющее доступ к электронной почте колледжа - приемная директора. Дежурный администратор несет ответственность за работу электронной почты: принимает, распределяет ее по назначению, определяет исполнителей, осуществляет ответ.

4. Ответственным дежурным администраторам в случае возникновения чрезвычайной ситуации в незамедлительном порядке информировать руководителя колледжа (тел. 89025689936) или его заместителю (тел. 89526163407) с последующей информацией в министерство образования Иркутской области по телефонам: 8(3952)33-13-33, 34-26-64.

5. **Жгун Л.С. директору колледжа**, обеспечить продолжение обучение студентов и слушателей колледжа по дистанционной форме в период с 30 апреля по 11 мая 2020 года.

6. **Машенко О.Н. заместителю директора по УР** обеспечить:

- взаимодействие студентов с педагогическими работниками опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- проведение занятий со студентами согласно расписанию теоретического обучения, графику учебной практики в удаленном режиме, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (видео уроки, видео конференции), на основе платформы Moodle, Zoom и других обучающих платформ;

- использовать мессенджер Viber, WhatsApp для удаленной связи со студентами;

- при отсутствии студентов при проведении занятий в удаленном режиме без уважительной причины, педагогическим работникам оперативно ставить в известность заместителя директора по УР, заведующих отделениями для принятия решения по возникшей ситуации.

7. **Машенко О.Н. заместителю директора по УР**, проинформировать педагогических работников, студентов всех форм обучения, а также их родителей (законных представителей) о продолжении работы в дистанционном режиме в период с 30 апреля по 11 мая 2020 г.

8. Классным руководителям **ежедневно** в период с 30 апреля по 11 мая 2020 года осуществлять контроль за обучением студентов:

- до 09.00 мониторинг выхода студентов на обучение в дистанционном режиме, возникающих ситуаций с заболеваемостью, отсутствием на занятиях без информирования причины отсутствия;

- до 09.30 передачу информации через мессенджер Viber, чат преподаватели колледжа, Гантимуровой Марине Гурамовне, заведующей отделением о количестве приступивших к учебным занятиям, количестве заболевших / не вышедших на учебные занятия по невыясненной причине с указанием ФИО студента;

еженедельно:

- продолжить проведение в дистанционном режиме мероприятий, формы их проведения, согласно плану воспитательной работы с предоставлением информации Уварову А.А., заместителю директора;

периодически:

- оперативно решать возникающие со студентами группы ситуаций через информирование администрации по сотовому телефону, через мессенджер Viber.

9. **Черкасовой Жанне Петровне, заместителю директора,** администратору платформы Moodle продолжить сопровождение реализации образовательных программ, консультирование педагогических работников по применению дистанционных образовательных технологий.

10. **Мотаевскому Олегу Александровичу, лаборанту,** ответственному за ведение официального сайта колледжа продолжить своевременное размещение необходимой информации в условиях дистанционного режима.

11. **Финагиной Наталье Владимировне, зав. дошкольным отделением,** продолжить осуществление постоянной связи с классными руководителями, студентами и их родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам состояния здоровья, текущей успеваемости и занятости во внеучебной деятельности по дистанционной форме в период с 30 апреля по 11 мая 2020 г..

12. **Василевской Галине Васильевне, фельдшеру,** продолжать осуществлять деятельность по соблюдению санитарно-гигиенических норм в учебных корпусах и общежитии в период с 30 апреля по 11 мая 2020 года в условиях отдаленной работы.

13. **Бурковой Юлии Станиславовне, коменданту общежития,** продолжить ежедневный контроль за работниками колледжа, осуществляющими бесперебойную работу колледжа, включая безопасное функционирование объектов инфраструктуры, в том числе информационно – технологической в период с 30 апреля по 11 мая 2020 года частично в условиях отдаленной работы и 2 часа в день – контроль за техническим состоянием и т.д.

14. **Черных Татьяне Анатольевне, специалисту по кадрам,** осуществлять учет рабочего времени преподавателей и сотрудников колледжа в период с 30 апреля по 11 мая 2020 года в условиях отдаленной работы.

15. **Гантимуровой Марине Гурамовне, заведующей отделением,** продолжать осуществлять ежедневный мониторинг санитарно-эпидемиологических мероприятий в колледже в период с 30 апреля по 11 мая 2020 года в дистанционном режиме.

Контроль за исполнением приказа возложить на Уварова Александра Анатольевича, заместителя директора по УМР.

И.о. директора



А.А. Уваров